INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jerssón Humberto Hercules García	CUI:	3251-29363-1703
Número de contrato:	029-3150-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Técnicos	Nit del Contratista:	9584019-2
Número de Factura:	2342668930	Serie:	00EA0461
Honorarios Mensuales:	Q6,766.67	Período del Informe:	02/09/2024 al 30/09/2024
Monto Total del Contrato	Q27,766.67	Plazo del Contrato:	02/09/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objeto del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades

a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial

b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal

c) Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando le sea requerido

d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas

e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueologico Tayasal

f) Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido, informe tecnico, informe mensual.

g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.

h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.

i) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal

Jerssón Humberto Hercules García	Lic. José Leonel Ziesse Altán
Nombre Completo del Contratista	Administrador Parque Arqueológico Tayasal Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural (según Clausula de contrato: Décima segunda)
Firma de Contratista	Firma y sello de la autoridad que evalua los servicios (según Clausula de contrato: Décima segunda) Lic. José Leonel Ziesse Altán Administrador Parque Arqueológico Tayasal Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural